

Заверенные копии:

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган.
2. Устав общества.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты подписания договора.
4. Протокол / решение о назначении генерального директора
5. Приказ о вступлении в должность генерального директора и главного бухгалтера. В случае если договор подписывается уполномоченным лицом – доверенность на право подписи настоящего договора.
6. ЖЕЛАТЕЛЬНО: бухгалтерская отчетность Ф.1, Ф.2.